

# **SZKOLNY REGULAMIN WYCIECZEK**

## **I Zasady ogólne**

1. Szkoła organizuje i prowadzi różnorodne formy działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki.
2. Organizowanie wycieczek i innych form turystyki ma na celu:
  - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
  - c) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - e) upowszechnienie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - f) podnoszenie sprawności fizycznej,
  - g) upowszechnienie form aktywnego wypoczynku,
  - h) przeciwdziałanie patologii społecznej,
  - i) poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

## **II Rodzaje wycieczek**

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
  - a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
  - b) wycieczki turystyczno – krajoznawcze, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
  - c) imprezy turystyczno – krajoznawcze, np. rajdy,
  - d) imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak „zielone szkoły”.
2. Ze względu na czas trwania, wyróżnia się:
  - a) jednodniowe trwające od kilku do kilkunastu godzin,
  - b) kilku dniowe z noclegami poza miejscem zamieszkania.

## **III Zasady organizacji wycieczek**

1. W szkole obowiązują następujące zasady sprawowania opieki nad uczniami w trakcie wycieczek i imprez:
  - a) opiekę wychowawczą na wycieczkach sprawują: kierownik wycieczki oraz opiekunowie,

- b) kierownikiem wycieczki może być tylko nauczyciel, opiekunem grupy może być każda osoba pełnoletnia – po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły,
  - c) w trakcie wycieczek przedmiotowych realizowanych w obrębie tej samej miejscowości dopuszcza się opiekę jednego nauczyciela dla grupy 30 uczniów, przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji – opieka może być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb,
  - d) dla zapewnienia uczestnikom wycieczek szkolnych pełnego bezpieczeństwa dopuszcza się przydzielanie dodatkowych opiekunów spośród nauczycieli,
  - e) opiekę nad uczestnikami wycieczek wyjazdowych poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły – sprawuje jeden opiekun dla grupy 20 uczniów,
  - f) opiekę nad uczestnikami wycieczek rowerowych sprawuje jeden opiekun dla grupy do 10 uczniów,
  - g) wycieczki górskie powyżej 1000m n.p.m. prowadzi przewodnik górski,
  - h) przed każdą wycieczką kierownik wycieczki powinien zapoznać uczestników z zasadami dotyczącymi ich bezpieczeństwa,
  - i) kierownik wycieczki decyduje o rozmieszczeniu uczestników i opiekunów w środkach transportu w sposób umożliwiający bezpośredni nadzór nad uczestnikami,
  - j) uprawianie dyscyplin sportowych, gier zespołowych przez uczestników wycieczek możliwe jest wyłącznie w obecności opiekuna posiadającego uprawnienia nauczyciela wychowania fizycznego,
  - k) korzystanie z akwenów wodnych i basenów przez uczestników wycieczki możliwe jest wyłącznie podczas obecności opiekuna posiadającego uprawnienia instruktora pływania lub ratownika wodnego z zachowaniem przepisów obowiązujących na kąpielisku lub pływalni.
2. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych.
  3. Całkowity koszt wycieczki powinien być uregulowany przez uczestników przed jej rozpoczęciem.
  4. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
  5. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika lekcyjnego.
  6. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio czynności:
    - a) udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej,
    - b) zawiadomienie służb ratowniczych,
    - c) skontaktowanie się z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poinformowania o zdarzeniu,

- d) powiadomienie dyrektora szkoły.
7. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
  8. W przypadku nie przestrzegania przez ucznia zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
  9. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

#### **IV Kierownik wycieczki i opiekunowie**

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę dyrektora szkoły.
3. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
4. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
  - a) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
  - b) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
  - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
  - d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
  - e) określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa nad przydzieloną grupą uczniów,
  - f) rozmieszczeniu uczestników i opiekunów w środkach transportu w sposób umożliwiający bezpośredni nadzór nad uczestnikami,
  - g) zaopatrzenie uczestników w apteczkę pierwszej pomocy,
  - h) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
  - i) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce,
  - j) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
  - k) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

5. Obowiązki kierownika wycieczki:
  - a) uzyskuje pisemną zgodę rodziców na udział ucznia w wycieczce,
  - b) powiadamia rodziców uczniów o terminie wyjazdu z uwzględnieniem miejsca i godziny zbiórki przez wyjazdem oraz godziny i miejsca powrotu z wycieczki,
  - c) sporządza dokumentację wycieczki,
  - d) czuwa nad sprawnym organizacyjnym przygotowaniem wycieczki i jej przeprowadzeniem,
  - e) uzyskuje informacje o stanie zdrowia ucznia, jeżeli wymaga tego charakter wycieczki,
  - f) przedstawia dyrektorowi szkoły zwięzłe, ustne sprawozdanie z przebiegu wycieczki,
  - g) dokonuje rozliczenia finansowego z wycieczki.
- h) Obowiązki opiekuna:
  - i) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
  - j) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
  - k) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - l) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
  - m) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika,
  - n) przedstawia uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) rozliczenie finansowe.
6. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
7. Nauczyciele powinni posiadać pisemną delegację wystawioną przez dyrektora szkoły. Dokument ten stwierdza fakt świadczenia pracy nauczyciela poza szkołą.
8. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
9. Opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

## **V Finansowanie wycieczek**

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
4. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.

5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych
6. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik.