

STATUT

I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE
W STAROGARDZIE GDAŃSKIM



25.09.2018

SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne	3
Cele i zadania liceum	4
Organy liceum.....	6
Organizacja liceum	14
Nauczyciele i inni pracownicy liceum.....	20
Uczniowie liceum.....	26
Wewnątrzszkolny system oceniania i klasyfikowania	31
Zasady współpracy z rodzicami.....	48
Postanowienia końcowe	49

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. 2018 poz. 1457, ze zm.),*
2. *Przepisy wykonawcze do wyżej wymienionej ustawy,*
3. *Ustawa z dnia 8 stycznia 1999r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju (Dz. U. nr 12, poz. 96),*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843 ze zm.).*
5. *Rozporządzenie MEN z dnia 26 kwietnia 2018 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. 2018 poz.939).*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646).*
7. *Rozporządzenie MEN z dnia 21 marca 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 poz. 624 ze zm.).*
8. *Prawo oświatowe (Dz .U. z 2018 r. poz. 996).*

§ 2

I Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej – Curie w Starogardzie Gdańskim przy ul. Hallera 34, zwane dalej „liceum”, jest ponadgimnazjalną szkołą publiczną o trzyletnim cyklu kształcenia.

§ 3

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku. Organem prowadzącym liceum jest Powiat Starogardzki.

§ 4

CELE I ZADANIA LICEUM

Liceum:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz świadectwa dojrzałości.
2. Umożliwia uzyskanie wykształcenia średniego, ogólnokształcącego, które daje szansę dalszego kształcenia w szkołach kolejnego szczebla edukacji.
3. Zapewnia pomoc absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
4. Umożliwia zdobycie umiejętności i sprawności umysłowych potrzebnych do samodzielnego korzystania z zasobów wiedzy, samodoskonalenia własnej osobowości i swoich kwalifikacji.
5. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty.
6. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości liceum.
7. Zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania, indywidualnych toków nauki oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.
8. Dbą o bezpieczeństwo i higienę warunków pracy i nauki.
9. Umożliwia pobieranie nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
10. Wprowadza naukę przedmiotów w zakresie rozszerzonym zgodnie z potrzebami rynku pracy oraz dba o wprowadzenie postępu do programów nauczania.
11. Jest siedzibą Lokalnego Centrum Nauczania Kreatywnego w powiecie starogardzkim.

§ 5

Liceum będzie zapewniać:

1. Podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i regionalnej uczniów.
2. Tolerancję światopoglądową i wyznaniową.
3. Pomoc pedagogiczną i psychologiczną.
4. Pomoc w uczeniu się uczniów niepełnosprawnych, którzy zostali przyjęci do liceum.
5. Rozwijanie zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych.
6. Możliwość zdobycia wysokiej kultury intelektualnej i wiedzy o przyrodzie, człowieku i cywilizacji oraz społecznych i technologicznych uwarunkowaniach rozwoju narodów i państw.

7. Uzyskanie wiedzy o związkach kultury polskiej z kulturą światową oraz wkładzie Polaków do światowego dziedzictwa cywilizacji.
8. Poznanie systemu wartości chrześcijańskich, nawiązujących do ideologii i doktryn oraz norm postępowania i zachowań jako postawy kształtowania własnego miejsca w społeczeństwie.
9. Wdrażanie do racjonalnej organizacji pracy własnej i opanowania metod techniki samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności oraz wykorzystania środków masowego przekazu w tym celu.
10. Rozwijanie dociekliwości poznawczej, własnych uzdolnień i zainteresowań, pozytywnej motywacji do nauki i pracy.
11. Kształtowanie prawości charakteru, poszanowania prawa, godności własnej osoby i drugiego człowieka, a także osobistej wrażliwości, życzliwości, rzetelności i odpowiedzialności.
12. Rozwijanie samorządności uczniów zgodnej z prawem szkolnym.
13. Wyrabianie przekonania o podmiotowym i społecznym charakterze egzystencji człowieka, o potrzebie osobistego uczestnictwa w życiu społecznym szkoły, lokalnego środowiska, regionu i całego społeczeństwa.
14. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną polegająca na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 6

Liceum zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, a w szczególności:

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców zgodnie z planem zajęć.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę przez cały czas ich trwania:
 - a) podczas wycieczek dydaktycznych, turystycznych i biwaków zgodnie z planem 1 opiekun na nie więcej niż 20 uczniów,
 - b) w czasie wycieczek turystyki kwalifikowanej 1 opiekun na 10 uczniów.
3. Dyżury nauczycieli w szkole zgodnie z planem dyżurów i zakresem powinności.
4. Objęcie budynków i terenu szkolnego systemem kamer, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
5. Opiekę nad uczniami w pracowniach liceum sprawują nauczyciele zgodnie z planem zajęć.
6. Szczególną troską otacza się uczniów:
 - 1) klas pierwszych przez:
 - a) szeroką informację o życiu szkoły,
 - b) koleżeńską opiekę klas starszych,

- 2) z zaburzeniami rozwojowymi – między innymi przez szczególną troskę ze strony higienistki szkolnej, współpracę wychowawców klas, pomoc koleżeńską itp.,
- 3) dotkniętych przypadkami losowymi lub sytuacją w rodzinie, między innymi przez pomoc materialną, koleżeńską itp.,
- 4) niepełnosprawnych.

§ 7

Statutowe cele i zadania liceum realizować będzie we współpracy z rodzicami uczniów liceum, z organami samorządu terytorialnego, z instytucjami społecznymi, kulturalnymi i gospodarczymi lokalnego środowiska swego działania dla tworzenia optymalnych warunków efektywnej działalności dydaktycznej, pedagogicznej i opiekuńczej.

§ 8

Statutowe cele i zadania liceum realizują:

1. Kadra pedagogiczna
2. Uczniowie
3. Pracownicy administracji i obsługi.

§ 9

Podstawowymi formami działalności dydaktycznej są zajęcia edukacyjne obowiązkowe i nadobowiązkowe, zajęcia pozalekcyjne w kołach oraz praca samokształceniowa.

ORGANY LICEUM

§ 10

1. Organami liceum są:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Rada Samorządu Uczniowskiego,
 - 5) Rada Szkoły.

§ 11

1. Zasady powołania dyrektora liceum określa ustawa o systemie oświaty.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością liceum i reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
 - 5) dysponuje środkami finansowymi liceum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów maturalnych organizowanych w szkole,
 - 10) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 11) opracowuje arkusz organizacji szkoły zawierający organizację nauczania, wychowania i opieki,
 - 12) ustala na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych,
 - 13) na podstawie ramowego planu nauczania ustala szkolny plan nauczania, w którym określa dla poszczególnych klas i oddziałów na danym etapie edukacyjnym tygodniowy wymiar godzin:
 - a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęć religii/etyki,
 - c) dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli takie są prowadzone.
 - 13) nie później niż do końca lutego każdego roku, podaje kandydatom do wiadomości kryteria przyjęć,
 - 14) decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej liceum,
 - 15) wyznacza i organizuje egzaminy klasyfikacyjne,
 - 16) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 17) za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony,

- 18) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - 19) zezwala na indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz wyznacza uczniowi nauczyciela opiekuna i ustala zakres jego obowiązków,
 - 20) zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego,
 - 21) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii,
 - 22) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 23) organizuje zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 24) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - 25) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
 - 26) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
3. Dyrektor może w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych § 41 niniejszego statutu. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego zgodnie z § 41 niniejszego statutu.
 4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i innych pracowników i decyduje w szczególności o sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników liceum,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom liceum,
 - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników,
 - 4) dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
 5. Dyrektor do pomocy w wykonywaniu swoich obowiązków powołuje zgodnie z obowiązującymi przepisami zespół kierowniczy szkoły. W skład zespołu kierowniczego wchodzi:
 - 1) wicedyrektor,
 - 2) kierownik gospodarczy,

3) główny księgowy.

Dyrektor może odwołać z funkcji kierowniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. W pracach liceum mogą uczestniczyć zaproszeni przedstawiciele związków zawodowych.

§ 12

1. W liceum tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Zasady powołania wicedyrektora określa ustawa o systemie oświaty.
3. Kompetencje i szczegółowy zakres czynności i obowiązków wicedyrektora określa Dyrektor liceum.

§ 13

Gospodarkę finansową i materialno-rozliczeniową w oparciu o obowiązujące przepisy prowadzi główny księgowy powołany przez dyrektora.

§ 14

1. Kancelaria liceum prowadzi dokumentację liceum w zakresie obowiązujących przepisów, w szczególności dotyczących:
 - 1) realizacji planów obowiązujących w szkole,
 - 2) przyjmowania, ewidencji, załatwiania i wysyłania korespondencji,
 - 3) przyjmowania uczniów do szkoły i skreślenia z listy uczniów,
 - 4) prowadzenia dokumentacji osobowej uczniów oraz przechowywania arkuszy ocen, dzienników, opieczetowanych papierów itp.
 - 5) wydawanie zaświadczeń i legitymacji,
 - 6) gospodarowanie drukami ścisłego zarachowania, w tym świadectwami,
 - 7) przechowywanie i nadzór nad używaniem pieczęci urzędowych
2. Od dnia 16 stycznia 2012 r. w I Liceum Ogólnokształcącym im. M. Skłodowskiej – Curie obowiązuje dziennik elektroniczny. Szczegóły prowadzenia dziennika określają *Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w I Liceum Ogólnokształcącym w Starogardzie Gdańskim*.
3. Obowiązki prowadzenia kancelarii Dyrektor powierza pracownikowi sekretariatu szkoły. Bezpośredni nadzór nad pracownikiem sekretariatu sprawuje dyrektor.

§ 15

1. Liceum prowadzi archiwum. Za prowadzenie archiwum odpowiada pracownik sekretariatu szkoły.
2. Archiwum przechowuje dokumenty zgodnie z Instrukcją kancelaryjną i archiwalną.

§ 16

1. W liceum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań statutowych liceum dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor.
2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów oraz bieżących potrzeb. Zebrania odbywają się zgodnie z planem, a ponadto mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego zespół albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. W sprawie zasad oceniania, klasyfikowania o promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów Rada Pedagogiczna działa zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi nauczyciele zatrudnieni w liceum. W zebraniach Rady Pedagogicznej uczestniczą obowiązkowo wszyscy nauczyciele.
4. W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
5. Rada Pedagogiczna uczestniczy w rozwiązywaniu istotnych spraw wewnętrznych liceum.
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należą:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy liceum po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez radę szkoły ,
 - 4) ustalanie organizowania doskonalenia zawodowego nauczycieli liceum,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego liceum,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora o przyznanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) proponowane przez nauczycieli programy nauczania,
 - 6) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - 7) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 8) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych z wychowania fizycznego.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
9. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania przewidziane ustawą, tj.
- 1) przygotowuje projekt zmian statutu,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych i opiniuje plan finansowy,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad liceum z wnioskami o zebranie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub nauczyciela,
 - 4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan liceum i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę w sprawach zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie osoby ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w liceum.
12. Szczegółowe zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej określa regulamin Rady Pedagogicznej.
13. Regulamin Rady Pedagogicznej opracowuje komisja powołana przez Radę Pedagogiczną, nie może on być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 17

1. W liceum może działać Rada Szkoły.
2. Powstanie Rady Szkoły organizuje Dyrektor szkoły z własnej inicjatywy albo na wniosek Rady Rodziców, a także na wniosek Samorządu Uczniowskiego.
3. W skład Rady Szkoły wchodzi:
 - 1) troje nauczycieli wybranych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przez ogół nauczycieli;
 - 2) troje rodziców wybranych na Walnym Zebraniu Rady Rodziców przez przedstawicieli ogółu rodziców (z każdego poziomu klas – jedna osoba);
 - 3) troje uczniów wybranych przez ogół uczniów (z każdego poziomu klas – jedna osoba).
 - 4) w posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor szkoły.
4. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata. Corocznie dokonuje się w składzie Rady zmiany jednej trzeciej przedstawicieli rodziców i uczniów.
5. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
 - 1) uchwała statut szkoły;
 - 2) uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego, a zebrania Rady są protokołowane;
 - 3) opiniuje projekt planu finansowego szkoły;
 - 4) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą lub placówką z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole lub placówce; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - 5) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły;
 - 6) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz do Wojewódzkiej Rady Oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - 7) występuje z wnioskiem w sprawie organizacji:
 - a) dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - c) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

§ 18

1. Przy liceum działa Rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów liceum. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania oraz kształcenia młodzieży.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców ustala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych, obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - 5) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. W celu wspierania działalności statutowej Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Wydatkowanie funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
7. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze statutem liceum,
 - 2) znajomości programu wychowawczego szkoły,
 - 3) zapoznania się z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy liceum,
 - 7) częstotliwość organizowania spotkań klasowych z rodzicami zależy od potrzeb wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. W ciągu roku szkolnego nie może być mniej niż 3 spotkania.

8. Walne zebrania wszystkich rodziców organizowane są na wniosek Rady Rodziców, Dyrektora i Rady Pedagogicznej.

§ 19

1. Przy liceum działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie liceum. Opiekę nad Samorządem sprawuje wyznaczony nauczyciel (nauczyciele).
3. Samorząd wybiera Radę Samorządu spośród zgłaszanych przez siebie kandydatów. Rada Samorządu jest jedynym przedstawicielem ogółu uczniów. Rada Samorządu ściśle współpracuje z radami klasowymi.
4. Rada Samorządu opracowuje regulamin samorządu, który nie może być sprzeczny ze statutem liceum.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących:
 - 1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania właściwych zainteresowań,
 - 4) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 5) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
 - 6) proponowany nauczyciel może zwrócić się o pomoc w prowadzeniu Samorządu do innych nauczycieli.

§ 20

W liceum nie mogą działać partie i organizacje polityczne. Stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży lub wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej liceum mogą podjąć działalność za zgodą Dyrektora zespołu, wyrażoną po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Szkoły i Rady Rodziców.

ORGANIZACJA LICEUM

§ 21

1. Rok szkolny w liceum rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają szczegółowe przepisy o organizacji roku szkolnego.
3. Decyzję o przerwie w zajęciach szkolnych umożliwiającej uczniom uczestniczenie w rekolekcjach wielkopostnych podejmuje dyrektor szkoły po otrzymaniu informacji o terminie rekolekcji złożonej przez proboszcza.
4. Dyrektor liceum w porozumieniu z Radą Szkoły, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości kadrowych, organizacyjnych i finansowych szkoły, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla każdego rocznika uczniów rozpoczynających naukę w szkole ponadgimnazjalnej od 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej, realizowanych w zakresie rozszerzonym.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora liceum i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
6. W arkuszu organizacyjnym liceum, opracowanym do 30 kwietnia każdego roku, Dyrektor zamieszcza liczbę pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi, liczbę stanowisk kierowniczych, liczbę oddziałów, liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli, liczbę godzin zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych liceum przez organ prowadzący szkołę.
7. Rok dydaktyczny dzieli się na dwa semestry zakończone klasyfikacją i oceną uczniów.
8. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy określają przepisy zawarte w § 41.

§ 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział.
2. Oddział liceum ogólnokształcącego składa się z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
3. Liczba uczniów w oddziale jest ustalana przez organ prowadzący szkołę, zgodnie z orzeczeniem i projektem organizacyjnym liceum.

§ 23

1. Uczniowie liceum kształcą się w oddziałach, w których realizowane są przedmioty w zakresie podstawowym oraz w zakresie rozszerzonym.
2. Określanie przedmiotów rozszerzonych powinno opierać się na potencjalnych zainteresowaniach uczniów, a także możliwościach organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły.
3. Dyrektor Szkoły ustala w szkolnym planie nauczania, w uzgodnieniu z Radą Szkoły, przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym w danym oddziale.

§ 24

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej liceum są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego, innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt. 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 6) zajęcia z etyki lub religii,
 - 7) zajęcia z wychowania do życia w rodzinie.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Niektóre zajęcia obowiązkowe, takie jak zajęcia w grupach realizujących nauczanie w zakresie rozszerzonym, nauczanie języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego, ćwiczenia laboratoryjne z fizyki, chemii, biologii, mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, między-oddziałowych, międzyszkolnych, a także na wycieczkach przedmiotowych i imprezach wyjazdowych, związanych z realizacją programu nauczania, takich jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.
4. Zajęcia edukacyjne w grupach odbywają się zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 07 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. nr 37 poz. 204).
5. Zajęcia o których mowa w ust.1 pkt. 3,4 i 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

§ 25

1. Ukończenie liceum ogólnokształcącego jest równoznaczne z uzyskaniem przez absolwenta średniego wykształcenia ogólnego.
2. Abiturient ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego na zasadach ustalonych odrębnymi przepisami.

§ 26

1. Liceum wydaje uczniom liceum roczne świadectwo promocyjne, a absolwentom świadectwo ukończenia szkoły oraz świadectwo dojrzałości przekazane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
2. Świadectwo dojrzałości wydaje się wraz z odpisem.

§ 27

1. Dyrektor liceum może tworzyć zespoły wychowawcze lub inne problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany przez dyrektora liceum na wniosek zespołu.
2. Dyrektor liceum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. W swych działaniach wychowawca współdziała z Radą Pedagogiczną i Dyrektorem szkoły, a także z radą klasową rodziców oraz samorządem klasowym.
4. Szczegółowy zakres obowiązków wychowawcy określa § 36 statutu.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów nauczanych w zakresie rozszerzonym.

§ 28

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Zajęcia lekcyjne odbywają się na terenie liceum w salach lekcyjnych, pracowniach i gabinetach przedmiotowych, salach gimnastycznych, na boiskach szkolnych, w auli szkoły. Niektóre specjalistyczne zajęcia mogą odbyć się poza terenem szkoły, np.: na wycieczkach, w placówkach kultury, na wyższych uczelniach.

3. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad salami lekcyjnymi, pracowniami i gabinetami przedmiotowymi nauczycielowi, który w danym pomieszczeniu prowadzi najwięcej zajęć lekcyjnych.

§ 29

1. Liceum prowadzi bibliotekę szkolną z czytelnią i zapleczem bibliotecznym.
2. Biblioteka szkolna jest nie tylko księgozbiorem lektur, lecz także pracownią szkolną, pracownią multimedialną służącą: realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości - wiedzy o lokalnym środowisku i regionie.
3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także inne osoby za zgodą Dyrektora liceum.
4. Bibliotekarz szkolny:
 - 1) gromadzi, udostępnia, opracowuje zbiory i dba o ich zabezpieczenie,
 - 2) umożliwia korzystanie ze zbiorów na miejscu w bibliotece i wypożyczenie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzi szkolenie biblioteczne,
 - 4) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 5) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów,
 - 6) wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się,
 - 7) udziela informacji biblioteczne;
 - 8) prowadzi rozmowy na temat przeczytanych książek;
 - 9) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturalną i społeczną.
6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia pomieszczenie i jego wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
 - 2) zatrudnia nauczyciela - bibliotekarza zapewniając mu warunki do doskonalenia zawodowego;
 - 3) przydziela środki finansowe na działalność biblioteki;
 - 4) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie bibliotekarza.
7. Biblioteką kieruje nauczyciel - bibliotekarz, który opracowuje plan pracy biblioteki na każdy rok szkolny. Bibliotekarz odpowiedzialny jest za stan i wykorzystanie zbiorów biblioteki.
8. Lokal biblioteki składa się z pomieszczenia, które umożliwia:

- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
- 2) korzystanie ze zbiorów biblioteki.
9. Biblioteka gromadzi wydawnictwa zwarte (książki, broszury).
10. Godziny pracy biblioteki umożliwiać będą dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu (np. na przerwie).
11. Biblioteka współpracuje z siecią bibliotek szkolnych, miejskich i powiatowych oraz z Radą Rodziców w kwestii uzupełniania i odnawiania zasobów biblioteki.
12. Wydatki biblioteki są pokrywane z budżetu szkoły, przy czym działalność biblioteki może być wspierana finansowo przez radę rodziców i innych ofiarodawców.
13. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.

§ 30

1. Dla realizacji statutowych zadań organizacyjnych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych liceum powinno posiadać:
 - 1) odpowiednią ilość pomieszczeń do nauki wraz z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) gabinet pielęgniarki szkolnej,
 - 3) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 4) szatnie i pomieszczenia sanitarne,
 - 5) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze.
2. Ponadto w miarę możliwości lokalowych pomieszczenia dla samorządu i organizacji młodzieżowych.

§ 31

1. Działalność liceum koncentruje się przede wszystkim na potrzebach środowiska.
2. Liceum współpracuje w upowszechnianiu oświaty z odpowiednimi organami:
 - 1) Instytucjami samorządowymi na szczeblu gminy, powiatu i województwa,
 - 2) Organami władzy państwowej,
 - 3) Uczelniami wyższymi,
 - 4) Organizacjami pozarządowymi,

- 5) W ramach tej współpracy liceum może powyższym instytucjom udostępniać pracownie i inne pomieszczenia dydaktyczne oraz kadre pedagogiczną do realizacji zadań związanych z działaniami oświatowymi i wychowawczymi.
3. Liceum pomaga szkołom gimnazjalnym w prowadzeniu preorientacji zawodowej przez:
 - 1) prowadzenie dni otwartych,
 - 2) udostępnianie pracowni,
 - 3) organizowanie akcji reklamowych w szkołach.
4. Liceum dąży do tworzenia „ogniska” kultury i współpracuje w tym zakresie ze środowiskiem.
5. Liceum współpracuje ze środowiskiem w organizowaniu uroczystości, spotkań, imprez i zawodów.
6. Uczniowie liceum mogą uczestniczyć w działalności i pracach na rzecz środowiska i zapoznać się z jego problemami.
7. Liceum na podstawie organizowanego procesu nauczania i wychowania przyjmuje uniwersalne zasady etyki i tolerancji światopoglądowej.
8. Respektując chrześcijański system wartości, w liceum na życzenie rodziców i uczniów, organizować się będzie naukę religii.
9. Po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii decydować będą uczniowie. Respektując odmienny niż chrześcijański system wartości, organizować się będzie w miarę potrzeby zajęcia z etyki.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY LICEUM

§ 32

1. W liceum zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych i administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Nauczyciele zatrudnieni w liceum powinni posiadać wykształcenie zgodne z istniejącymi przepisami.
3. Zasady zatrudniania i rozwiązywania umów nauczycieli określa Karta Nauczyciela.
4. Zasady zatrudniania pracowników ekonomiczno-administracyjnych, obsługi określa Kodeks Pracy.

§ 33

1. Nauczyciele prowadzący pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów zarówno w czasie lekcji, jak i innych zajęć szkolnych, które prowadzą.
2. Nauczyciele realizują zajęcia opiekuńcze i wychowawcze, uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
3. Nauczyciel przedmiotu podczas zajęć z uczniami odpowiedzialny jest za:
 - 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 3) dbałość o sprzęt szkolny, środki i pomoce dydaktyczne,
 - 4) stymulowanie pozytywnej motywacji uczniów do obowiązków szkolnych,
 - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego i społecznego uczniów i słuchaczy, ich zdolności oraz zainteresowań naukowych,
 - 6) udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem,
 - 7) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 8) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych dostępnymi środkami, formami i metodami,
 - 9) doskonalenie swych umiejętności dydaktycznych i aktualizowanie stanu swojej wiedzy merytorycznej,
 - 10) współdziałanie z wychowawcą oddziału w tworzeniu wspólnego systemu oddziaływań dydaktycznych i wychowawczych,
 - 11) właściwy dobór wyposażenia pracowni i klasopracowni przedmiotowych oraz gabinetów w środki dydaktyczne, ich stosowanie w procesie lekcyjnym, utrzymanie w należytym stanie i zabezpieczenie.

§ 34

1. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność służbową, dyscyplinarną i karną za uchybienie przeciwko statutowym obowiązkom, godności zawodowej oraz przeciwko porządkowi pracy, a w szczególności za:
 - 1) łamanie dyscypliny pracy,
 - 2) niezgodne z regulaminem traktowanie ucznia,
 - 3) tragiczne skutki braku właściwego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych czy w czasie pełnienia dyżurów,
 - 4) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,

- 5) zniszczenie lub utratę części majątku i wyposażenia szkoły, za który ponosi odpowiedzialność materialną, na skutek nieporządku, braku nadzoru czy właściwego zabezpieczenia,
- 6) lekceważenie wszystkich przepisów obowiązujących pracowników szkoły.

§ 35

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu, powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania doboru programów i sposobu realizacji programów nauczania, opracowywania rozkładów materiałów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobów sprawdzania wiadomości i umiejętności przedmiotowych,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego,
 - 4) współdziałanie w wyposażeniu w środki dydaktyczne i ich wykorzystanie w procesie dydaktycznym,
 - 5) inicjowanie autorskich, innowacyjnych form i metod realizacji zadań dydaktycznych,
 - 6) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych, obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

§ 36

1. Zadaniem nauczyciela – wychowawcy oddziału jest:
 - 1) Prowadzenie dokumentacji szkolnej - dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, przygotowanie świadectw, indeksów, opinii o postępach w nauce i zachowaniu się uczniów,
 - 2) Poznanie warunków życia, stanu zdrowotnego, osobowości, uzdolnień i zainteresowań uczniów danej klasy i słuchaczy danego oddziału,
 - 3) Współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale w celu koordynowania pracy dydaktycznej ze wszystkimi uczniami i słuchaczami, szczególnie tymi, którym potrzebna jest pomoc indywidualna (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i tych z różnymi trudnościami i niepowodzeniami w nauce),

- 4) Tworzenie warunków wspomagających intelektualny i społeczny rozwój uczniów, ich proces uczenia się i przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 5) Inspirowanie i wspieranie działań zespołowych uczniów rozwijających jednostkę uczniowską oraz integrujących zespół uczniowski,
 - 6) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów i słuchaczy, jak również między uczniami i słuchaczami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 7) Kształtowanie prawidłowych postaw społecznych i obywatelskich,
 - 8) Ocena zachowania się uczniów oraz ustalanie oceny za zachowanie,
 - 9) Współdziałanie z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci oraz włączania ich w sprawy życia szkoły,
 - 10) Zapoznanie rodziców z wymaganiami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły, postępami uczniów w nauce, ich sprawowaniem się w grupie rówieśniczej oraz umożliwienie rodzicom kontaktowanie się z nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
 - 11) Na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej powiadomienie za pośrednictwem dziennika elektronicznego poprzez „Wiadomości” rodziców uczniów zagrożonych oceną niedostateczną, natomiast w przypadku klasyfikacji rocznej - dodatkowo w formie pisemnej.
 - 12) Zapoznanie uczniów i rodziców
 - a) z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - b) z przepisami dotyczącymi oceniania, egzaminowania i klasyfikowania uczniów.
2. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora i wicedyrektora szkoły, pedagoga lub psychologa szkolnego, lekarza i pielęgniarki szkolnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz zawodowego kuratora.

§ 37

Do szczególnych zadań nauczyciela – pedagoga należy:

1. W zakresie działań ogólnowychowawczych:
 - 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej szkoły,
 - 2) współdziałanie w opracowywaniu planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły,
 - 3) poznawanie uczniów (ich warunków domowych i zdrowotnych w celu udzielenia właściwej pomocy lub skierowania do specjalisty),
 - 4) wspomaganie nauczycieli w ich pracy wychowawczej:
 - a) gromadzenie materiałów pomocniczych, prowadzenie zajęć wychowawczych
 - b) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.

- 5) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu dzieci,
 - 6) stała współpraca z instytucjami wspierającymi wychowanie: Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, Komendą Powiatową Policji, Kuratorem Sądowym, Caritasem;
 - 7) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. W zakresie profilaktyki wychowawczej:
- 1) gromadzenie programów profilaktycznych i przekonywanie wychowawców do ich realizowania,
 - 2) przeprowadzanie badań ankietowych dotyczących uzależnień i analizowanie ich,
 - 3) stała współpraca z ośrodkami i instytucjami zajmującymi się problematyką uzależnień: OPiRPA, SILOE, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, Komendą Powiatową Policji, Kuratorem sądownym, Caritasem,
 - 4) organizowanie dla uczniów spotkań ze specjalistami, zajęć warsztatowych,
 - 5) organizowanie szkoleń dla nauczycieli dotyczących problemów uzależnienia.
3. W zakresie indywidualnej pomocy pedagoga:
- 1) opieka nad uczniami wymagającymi nauczania indywidualnego (opinia poradni, plan zajęć),
 - 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów oraz podejmowanie wobec nich innych działań diagnostycznych w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 3) otaczanie opieką uczniów chorych i niepełnosprawnych w celu dostosowania wymagań do ich możliwości psychofizycznych,
 - 4) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawieniu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez uczniów środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych,
 - 5) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom będącym w trudnej sytuacji życiowej,
 - 6) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, określanie jej form i sposobów udzielania pomocy,
 - 7) Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania młodzieży objętej kształceniem specjalnym.
4. W zakresie preorientacji zawodowej:
- 1) pomoc w wyborze przedmiotów nauczanych w zakresie rozszerzonym
 - 1) pomoc w wyborze przedmiotów nauczanych w zakresie rozszerzonym
 - a) badanie predyspozycji,

- b) prowadzenie zajęć i działań z zakresu doradztwa zawodowego
 - c) indywidualne rozmowy.
- 2) gromadzenie i udostępnianie informatorów o wyższych uczelniach i warunkach przyjęć
- a) prowadzenie zajęć dotyczących wyboru studiów
 - b) udział w dniach otwartych uczelni,
 - c) organizowanie spotkań z przedstawicielami wyższych uczelni i szkół policealnych.

§ 38

Do zadań psychologa należy w szczególności:

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów oraz podejmowanie wobec nich innych działań diagnostycznych w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły
2. Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawieniu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez uczniów środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych
3. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy.
5. Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania młodzieży objętej kształceniem specjalnym
6. Zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
Prowadzenie zajęć i działań z zakresu doradztwa zawodowego
7. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia.
8. Wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

UCZNIOWIE LICEUM

§ 39

1. Do liceum ogólnokształcącego przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli gimnazjum.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do klasy pierwszej liceum określa Szkolny Regulamin Rekrutacji.

§ 40

1. Przywilej nauki w I Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Skłodowskiej – Curie w Starogardzie Gdańskim ma uczeń, który spełnia następujące warunki:

- 1) spełnia wymagania rekrutacyjne stawiane przez szkołę w danym roku szkolnym,
- 2) przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły.

Utrata przywileju następuje w momencie rażącego naruszenia regulaminu, zgodnie z gradacją kar.

2. Uczeń liceum ma prawo do:

- 1) Zapoznania go ze statutem szkoły oraz regulaminem samorządu szkolnego i innymi przepisami pomagającymi mu stosować się do zasad porządku szkolnego,
- 2) Zapoznania się na początkowych godzinach wychowawczych ze sposobem działania i funkcjonowania dziennika elektronicznego. (Zasady korzystania z dziennika określone są w umowie zawartej pomiędzy firmą zewnętrzną, dostarczającą system dziennika elektronicznego a placówką szkolną, z zastrzeżeniem, że rodzicowi przysługuje prawo bezpłatnego wglądu do informacji o swoim dziecku co najmniej w placówce szkolnej.)
- 3) Korzystania z opcji dostępnych nieodpłatnie w dzienniku elektronicznym (moduły: „Terminarz”, „Wiadomości”, „Ogłoszenia”, „Szczęśliwy numer”).
- 4) Bezpłatnego i właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
- 5) W miarę możliwości szkoły - do kontynuacji języka obcego nauczanego w gimnazjum.
- 6) Opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu w szkole bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne oraz poszanowanie godności.
- 7) Korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami, w miarę posiadania przez szkołę środków finansowych.
- 8) Życzliwego, podmiotowego traktowania go w procesie dydaktyczno – wychowawczym na lekcjach i na zajęciach pozalekcyjnych.
- 9) Informowania go w „Terminarzu” dziennika elektronicznego o planowanych sprawdzianach i pracach klasowych, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, nieobciążania go w jednym dniu więcej niż jedną pracą klasową lub sprawdzianem (a w tygodniu trzema pracami klasowymi lub sprawdzianami).

- 10) Informowania go o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz zasadach oceniania (otrzymanie ocenionych prac pisemnych w terminie 2 tygodni od napisania, a w przypadku j. polskiego - 3 tygodni).
- 11) Poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej lub sprawdzianu.
- 12) Rozwijania swych zainteresowań, zdolności i talentów oraz uzyskiwania w tym zakresie rad i wskazówek, a także dostępu do potrzebnych, a będących w dyspozycji szkoły, środków dydaktycznych.
- 13) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny osiągnięć w przyswajaniu wiedzy programowej i umiejętności posługiwania się nią w praktyce oraz stosowania wobec niego sposobów kontroli, sprawdzania i nauczania ustalonych w dydaktyce i metodyce nauczania danego przedmiotu.
- 14) Nauczania indywidualnego, jeśli wymaga tego jego sytuacja losowa; w takiej sprawie na wniosek ucznia lub jego prawnych opiekunów może wystąpić do Dyrektora szkoły wychowawca lub pedagog szkolny.
- 15) Indywidualnego toku nauki zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 16) Dodatkowego zaliczania danego materiału programowego w przypadku niezawinionej przez niego nieobecności na lekcji, na której odbył się sprawdzian pisemny lub praca klasowa.
- 17) Nieodpłatnego korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych czy księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych.
- 18) Wykorzystywania na odpoczynek przerw międzylekcyjnych.
- 19) Reprezentowania liceum na konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, spotkaniach młodzieży szkół pokrewnych, organizacji szkolnych i młodzieżowych, o ile wykazuje odpowiednią postawę określoną statutem szkoły.
- 20) Do trzydniowego zwolnienia z zajęć lekcyjnych w przypadku uczestnictwa w eliminacjach okręgowych olimpiad przedmiotowych.
- 21) Skorzystania każdego dnia z tak zwanego „szczęśliwego numerka”, losowanego za pomocą dziennika elektronicznego, obowiązującego dla danej klasy, który polega na możliwości zwolnienia wylosowanego ucznia danego dnia z odpowiedzi ustnej czy możliwości zwolnienia wylosowanego ucznia z niezapowiedzianej przez nauczyciela kartkówki. Zwolnienie, o którym mowa, nie dotyczy zapowiedzianych wcześniej w terminarzu dziennika elektronicznego kartkówek, sprawdzianów (testów) i prac klasowych oraz innych form sprawdzania osiągnięć ucznia, ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu.
- 22) Swobody wyrażania myśli, opinii i przekonań, w tym na temat życia i funkcjonowania liceum, a także myśli i przekonań światopoglądowych, o ile nie narusza to dobra osobistego innych osób.
- 23) Wpływaną na życie społeczności szkolnej przez uczniowską działalność samorządową na terenie klasy i liceum opierającą się na regulaminie Samorządu Szkolnego.
- 24) Korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego oraz szkolnego gabinetu pielęgniarstwa.

- 25) Zrzeszania się w organizacjach szkolnych i młodzieżowych działających w liceum.
 - 26) Dowolnego, lecz schludnego, skromnego i estetycznego ubioru na codziennych zajęciach szkolnych.
 - 27) Powiadomienia go o grożącej mu ocenie niedostatecznej na miesiąc przed wystawieniem ocen rocznych.
 - 28) Egzaminu poprawkowego.
 - 29) Egzaminu odwoławczego i procedury odwoławczej od proponowanej oceny rocznej.
 - 30) Egzaminu klasyfikacyjnego.
 - 31) Wniesienia zastrzeżeń do wystawionej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 - 32) Egzaminu maturalnego.
 - 33) Otrzymania świadectwa szkolnego.
3. Uczeń I Liceum Ogólnokształcącego ma obowiązek dbania o dobre imię i honor najstarszej szkoły średniej Starogardu. W miarę posiadanej wiedzy i zdolności powinien reprezentować swoją szkołę w każdej sytuacji, w środowisku, w którym przebywa.

Ma obowiązek:

- 1) Przestrzegania statutu szkoły,
- 2) Uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę dla wzbogacania swojej wiedzy, swych umiejętności i sprawności,
- 3) Przygotowania się do zajęć lekcyjnych oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
- 4) Zaliczania prac pisemnych w określonym przez nauczyciela terminie, a w razie usprawiedliwionej nieobecności – w terminie ustalonym przez nauczyciela – nie dłuższym, niż dwa tygodnie od pojawienia się ucznia w szkole,
- 5) Uczestnictwa w życiu społecznym szkoły,
- 6) Przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego, a w szczególności właściwego zachowania w odniesieniu do koleżanek i kolegów, do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 7) Dbania o własne życie i zdrowie, higienę osobistą oraz własny rozwój psychospołeczny i fizyczny, a także nieszkodzeniu zdrowiu i życiu innych uczniów,
- 8) Przeciwwstawiania się wulgarności i brutalności,
- 9) Przestrzegania zakazu picia alkoholu, palenia tytoniu oraz używania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających,
- 10) Dbania o schludność własnego wyglądu oraz noszenia:
 - a) na zajęcia szkolne skromnego stroju,
 - b) na uroczystości szkolne stroju galowego.
- 11) Szanowania i racjonalnego korzystania z bazy materialno-technicznej szkoły, dbania o ład, porządek i estetykę pomieszczeń, z których korzysta,
- 12) Naprawy wyrządzonej przez siebie szkody lub zwrotu kosztów naprawy,

- 13) Wykonywania doraźnych czynności i prac na rzecz szkoły i środowiska, zleconych przez dyrekcję szkoły i wychowawcę klasy, o ile wykonanie prac nie przekracza jego fizycznej sprawności, ani nie przyniesie istotnego uszczerbku w nauce,
 - 14) Usprawiedliwiania w formie pisemnej swojej nieobecności na obowiązkowych zajęciach szkolnych – po powrocie do szkoły na najbliższej godzinie wychowawczej. Rodzic może usprawiedliwić nieobecność dziecka także poprzez aplikację Librus wysyłając WIADOMOŚĆ do wychowawcy w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły.
 - 15) Przestrzegania bezwzględnego zakazu używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji, uroczystości szkolnych oraz zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę.
 - 16) Przebywania podczas przerw na terenie szkoły, gdyż szkoła jest odpowiedzialna za jego bezpieczeństwo.
4. Wszystkie przypadki naruszenia swoich praw uczeń ma prawo zgłaszać w następującym trybie:
- 1) W pierwszej kolejności do wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu,
 - 2) W drugiej kolejności do pedagoga lub psychologa szkolnego,
 - 3) W następnej kolejności - do dyrektora szkoły.
5. Za rzetelne, przykładne wypełnianie obowiązków szkolnych, za godne reprezentowanie liceum, za aktywne uczestniczenie w społecznym życiu szkoły, za wyróżniającą postawę uczeń liceum może otrzymać wyróżnienia i nagrody:
- 1) Wzorową ocenę z zachowania,
 - 2) Pochwałę Dyrektora wobec uczniów,
 - 3) Nagrodę książkową z odpowiednią dedykacją,
 - 4) List pochwalny wychowawcy klasy i Dyrektora,
 - 5) Dyplom uznania,
 - 6) Inne wyróżnienia według uznania dyrekcji i rady pedagogicznej.
6. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia wynikających ze statutu, za niewłaściwą postawę i naruszanie porządku szkolnego, za naganne zachowanie w liceum i poza nim uczeń może zostać ukarany:
- 1) Naganą wychowawcy klasy ustną lub pisemną,
 - 2) Nieodpowiednią oceną zachowania,
 - 3) Naganą Dyrektora ustną lub pisemną,
 - 4) Naganą Rady Pedagogicznej z informacją o grożącym skreśleniu z listy uczniów,
 - 5) Przeniesieniem do innej klasy lub szkoły,
 - 6) Skreśleniem z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
7. Kary są wyrazem negatywnej oceny czynów ucznia, a ich dotkliwość uzależniona jest od stopnia winy, rodzaju przewinienia, rozmiaru szkody, sposobu działania, pobudek czynu, warunków osobistych ucznia. Jako warunki osobiste ucznia rozumie się np. trudną lub

patologiczną sytuację rodzinną ucznia, możliwość rozeznania, a także naprawienia szkody przez ucznia.

8. Celem każdego wymierzenia kary jest:

- 1) Wychowanie (pouczenie) sprawcy przewinienia,
- 2) Oddziaływanie wymierzonej kary na innych.

9. Z całą stanowczością Rada Pedagogiczna karać będzie:

- 1) Chuligaństwo, wulgarność, brak kultury zachowania i posługiwania się językiem ojczystym,
- 2) Wnoszenie czy spożywanie alkoholu, zażywanie narkotyków oraz przychodzenie do szkoły pod ich wpływem,
- 3) Palenie papierosów,
- 4) Wszelkie przejawy agresji – groźby, zastraszanie, wymuszanie, przemoc fizyczna i słowna, jak naruszenie godności osobistej, czy zniesławienie.

10. Kara skreślenia z listy uczniów wymierzana jest w przypadku rażącego naruszenia postanowień statutu i zasad porządku społecznego, takiego jak:

- 1) Wszczywanie bójek i udział w nich,
- 2) Umyślne uszkodzenie ciała innych osób,
- 3) Celowe niszczenie i uszkadzanie wyposażenia szkoły, cudzej własności i mienia społecznego,
- 4) Kradzież mienia społecznego i prywatnego,
- 5) Posiadanie, rozprowadzanie i używanie narkotyków oraz innych środków odurzających,
- 6) Świadome spowodowanie niebezpieczeństwa powszechnego, np. przez próbę przerywania zajęć lekcyjnych i zamachu na bezpieczeństwo osób przebywających w budynku szkolnym,
- 7) Znieważanie uczniów, rodziców, grona pedagogicznego, innych pracowników szkoły i osób trzecich,
- 8) Znieważenie miejsc pamięci, miejsc kultu, symboli narodowych czy religijnych,
- 9) Nieusprawiedliwienie nieobecności przekraczającej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych; po nieusprawiedliwieniu przez ucznia 30% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wychowawca informuje rodziców o grożącym uczniowi wydaleniu ze szkoły, stosując jednocześnie karę w postaci nagany udzielonej przez wychowawcę.

11. Wymierzanie kary skreślenia z listy uczniów jest realizowane na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

12. Wymierzenie kary skreślenia z listy uczniów poprzedzają następujące działania:

- 1) Czynności wyjaśniające wychowawcy,
- 2) Czynności wyjaśniające pedagoga i psychologa szkolnego,
- 3) Czynności wyjaśniające i decyzyjne Rady Pedagogicznej (uchwała),

- 4) Czynności decyzyjne i administracyjne Dyrektora szkoły.
13. Na każdym etapie wyjaśniania czynu nauczyciel, pedagog i psycholog może zwrócić się do Dyrektora szkoły o pomoc (np. w nawiązaniu kontaktu z policją, prokuraturą, instytucjami społecznymi itp.).
14. Rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń mogą odwołać się od decyzji skreślenia z listy uczniów do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ciągu dwóch tygodni od jej otrzymania.
15. W przypadku stwierdzenia przez ucznia lub jego opiekunów prawnych naruszenia praw przysługujących uczniom, uczeń ma prawo składania skarg do Dyrektora szkoły:
 - 1) W formie pisemnej,
 - 2) W terminie 2 tygodni od zaistniałej sytuacji.

Dyrektor ustosunkowuje się do przedstawionej skargi w terminie 7 dni po przeprowadzeniu procesu wyjaśniającego.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA

§ 41

1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego.
 - 1) Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) zachowanie ucznia.
 - 2) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 3) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
 - 4) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

- b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz jego szczególnych uzdolnieniach;
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Jawność oceniania.

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
- 2) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace przekazywane są uczniowi i jego rodzicom. Jedynie w przypadku języków obcych prace pisemne zawierające zadania sprawdzające rozumienie ze słuchu udostępniane są uczniowi i jego rodzicom w szkole.
- 3) Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
- 4) Oceny wystawione w dzienniku elektronicznym są dostępne dla uprawnionych użytkowników (uczniów i rodziców) oraz udostępniane w szkole na życzenie rodziców przez nauczyciela, wychowawcę lub dyrektora.
- 5) Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców złożony do dyrektora szkoły dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły-jednak nie później niż 3 dni robocze od dnia złożenia wniosku. Powyższej dokumentacji nie wolno kserować, fotografować, ani wnosić poza obręb szkoły.
- 6) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów na pierwszej godzinie wychowawczej, a rodziców - na pierwszej wywiadówce – o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Dostosowanie wymagań.

- 1) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 2) Wymagania edukacyjne, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. a–c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
- 3) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 4) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 5) Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 6) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w

zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. Tryb oceniania i skala ocen.

- 1) Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - a) bieżące,
 - b) klasyfikacyjne śródroczne i roczne,
 - c) końcowe.
- 2) Nauczyciele każdego przedmiotu na początku każdego roku szkolnego tworząc przedmiotowy system oceniania, zobowiązani są do:
 - a) Sformułowania wymagań edukacyjnych wynikających ze realizowanego przez siebie programu.
 - b) Opracowania szczegółowych kryteriów oceniania z podaniem sposobu i form sprawdzania wiadomości i umiejętności.
 - c) Poinformowania uczniów o przyjętych zamierzeniach. Ww. wymagania i kryteria zostają opublikowane na stronie internetowej szkoły.
 - d) Odnotowania w dzienniku elektronicznym faktu zaznajomienia uczniów i rodziców o obowiązujących wymaganiach i kryteriach ocen.
- 3) W ciągu semestru nauczyciel zobowiązany jest do bieżącego, systematycznego oceniania postępów ucznia.
- 4) Oceny klasyfikacyjne śródroczna i roczna nie są średnią arytmetyczną ocen bieżących. Przy ocenie klasyfikacyjnej rocznej uwzględnia się osiągnięcia ucznia z pierwszego semestru. Ocena śródroczna i roczna nie może być niższa, niż ocena wyliczona wg średniej w skali:

ponad 1,8 - dopuszczający

ponad 2,6 - dostateczny

ponad 3,6 - dobry

ponad 4,6 - bardzo dobry

ponad 5,6 - celujący .

Uwzględniając rozwój ucznia, nauczyciel może wystawić ocenę śródroczną lub roczną co najwyżej o jeden stopień wyższy niż wynika to z w/w skali.

- 5) Wystawione oceny, zarówno bieżące, jak i klasyfikacyjne śródroczne i roczne, muszą wyrażać się stopniem wg następującej skali:

celujący - 6

bardzo dobry - 5

dobry - 4

dostateczny - 3

dopuszczający	– 2
niedostateczny	– 1

Do ocen bieżących dopuszcza się stosowanie „+” i „-”. Do obliczeń średniej oceny z poszczególnych form aktywności ucznia za „+” należy do pełnej oceny dodać 0,5, za „-” należy odjąć od pełnej oceny 0,25.

- 6) Uczeń, który nie napisał pracy klasowej w przewidzianym terminie z przyczyn losowych, ma obowiązek ją napisać w ciągu dwóch tygodni od czasu pojawienia się w szkole lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem. W przeciwnym przypadku do obliczenia średniej ważonej bierze się pod uwagę 1 pkt. za tę pracę klasową.
- 7) Punkty uzyskane przez ucznia z prac pisemnych przelicza się na oceny szkolne według skali procentowej, którą ustalają nauczyciele przedmiotowi. Ramowym przelicznikiem jest:

do 40 %	- niedostateczny
ponad 40%	– dopuszczający
ponad 55%	– dostateczny
ponad 70%	– dobry
ponad 85%	– bardzo dobry
ponad 98%	– celujący

- 8) Ocenę:
- a) **celującą** otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności, które wykraczają poza program przedmiotu w danej klasie albo biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- b) **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować poznaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- c) **dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- d) **dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela,
- e) **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości

uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje – często przy pomocy nauczyciela- zadania typowe o niewielkim stopniu trudności,

f) **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

9) W związku ze stosowaniem w szkole dziennika elektronicznego ustala się wagi dla danych form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów. Wagi wynikają ze specyfiki danego przedmiotu i zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

5. Klasyfikacja śródroczna i roczna.

1) Przynajmniej raz w ciągu semestru wychowawca klasy zobowiązany jest do odbycia spotkania z rodzicami i udzielenia informacji o postępach edukacyjnych i zachowaniu ucznia.

2) Nauka w roku szkolnym podzielona jest na dwa semestry. Każdy kończy się podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia klasyfikacją śródroczną i roczną w stopniach wg skali. Terminy zakończenia zajęć edukacyjnych określa MEN. Termin zakończenia semestru określa Rada Pedagogiczna.

3) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, do ostatniego piątku poprzedzającego 16 stycznia.

4) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

5) Na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel przedmiotu powiadamia za pomocą modułu WIADOMOŚCI w dzienniku elektronicznym rodziców ucznia o przewidywanej śródrocznej ocenie niedostatecznej. W przypadku oceny rocznej wychowawca dodatkowo informuje rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej w formie pisemnej.

6) Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych, wystawiając w dzienniku elektronicznym ocenę przewidywaną z danych zajęć edukacyjnych. Następnego dnia wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o przewidywanej ocenie z zachowania, wystawiając ją w dzienniku elektronicznym.

7) Klasyfikację roczną przeprowadza się do piątku poprzedzającego tydzień, w którym odbywa się zakończenie zajęć dydaktycznych.

8) Ocenę:

a) klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne,

- b) zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
- 9) Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna klasyfikacji rocznej może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 41 ust. 8.
- 10) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła na prośbę rodziców i w miarę swoich możliwości powinna stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
- 11) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 12) Uczeń nieklasyfikowany z przedmiotu z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 13) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z przedmiotu z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 14) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- a) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu w formie pisemnej i ustnej, za wyjątkiem przedmiotów: informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- b) Termin egzaminu wyznacza Dyrektor szkoły. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych,
- c) Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.
- d) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
- e) Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
- f) Z przeprowadzonego egzaminu komisja sporządza protokół zawierający w szczególności:
- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - imię i nazwisko ucznia;
 - zadania egzaminacyjne;

- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Kryteria oceny zachowania.

- 1) Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie obserwacji wychowanka oraz po wysłuchaniu opinii uczniów danej klasy i samego ucznia z uwzględnieniem opinii pracowników szkoły, środowisk pozaszkolnych, związanych z danym uczniem oraz członków Rady Pedagogicznej wyrażonej na posiedzeniach klasyfikacyjnych - śródrocznym i rocznym.
- 2) Ocenę wystawia wychowawca, uwzględniając uwagi formułowane ustnie lub pisemnie (w dzienniku elektronicznym) przez innych nauczycieli.
- 3) Zadaniem każdego wychowawcy jest powiadomienie rodziców w trakcie pierwszego zebrania oraz uczniów swojej klasy o zasadach oceniania zachowania w I LO w Starogardzie Gdańskim.
- 4) Wpisów w zakładce UWAGI dokonuje wychowawca, nauczyciel, pedagog i psycholog szkolny. Wnioski o wpis zgłaszać mogą do wychowawcy klasy: uczniowie, pracownicy administracji i obsługi, osoby spoza szkoły.
- 5) Treść wpisów dostępna jest dla ucznia, rodzica i wychowawcy w dzienniku elektronicznym.
- 6) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:
 - a) stosunek do obowiązków szkolnych (osiągnięcia w nauce oraz frekwencja),
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) zaangażowanie w sprawy społeczności szkolnej i lokalnej,
 - e) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - g) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - h) postawa moralna,
 - i) okazywanie szacunku innym osobom.

7) Warunki usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych.

Honorowane usprawiedliwienia:

- a) zwolnienia, usprawiedliwienia od rodziców lub pełnoletniego ucznia (**maksymalnie 40 godzin w ciągu semestru**),
- b) zaświadczenia PKS, PKP.

8) Inne ważne powody nieobecności ucznia konsultowane są z dyrekcją szkoły, wychowawcą oraz pedagogiem lub psychologiem, a następnie podejmowana jest decyzja o ewentualnym usprawiedliwieniu absencji.

9) Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- a) **wzorowe;**
- b) **bardzo dobre;**
- c) **dobre;**
- d) **poprawne;**
- e) **nieodpowiednie;**
- f) **naganne.**

10) Szczegółowe kryteria oceny z zachowania:

a) stosunek do obowiązków szkolnych

ocena wzorowa	1) uczeń osiąga wyniki w nauce maksymalne w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań 2) uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności
ocena bardzo dobra	1) uczeń osiąga wyniki w nauce zgodne ze swoimi możliwościami, predyspozycjami, uwarunkowaniami 2) uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności (do 5) ,
ocena dobra	1) uczeń osiąga wyniki w nauce przeciętne w stosunku do swoich możliwości 2) uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności (6- 15) ,
ocena poprawna	1) uczeń osiąga wyniki w nauce poniżej swoich możliwości, umiejętności 2) uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności (16- 20),
ocena nieodpowiednia	1) uczeń osiąga wyniki w nauce zdecydowanie zbyt niskie 2) uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (21-30) ,
ocena naganna	1) uczeń osiąga wyniki w nauce niedostateczne, przejawia lekceważący stosunek do nauki i przedmiotów szkolnych 2) uczeń opuścił powyżej 30 godzin zajęć szkolnych nieusprawiedliwionych ,

b) kultura osobista

ocena wzorowa	1) uczeń prezentuje postawę godną naśladowania w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych 2) zawsze respektuje normy społeczne
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> 3) wykazuje się szczególną dbałością o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych 4) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów 5) postawę ucznia cechuje respektowanie wartości ogólnoludzkich 6) zawsze odpowiednio się prezentuje, pamięta o stroju galowym 7) wykazuje się wyjątkową uczciwością, zawsze reaguje na przejawy zła
ocena bardzo dobra	<ul style="list-style-type: none"> 1) uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji 2) respektuje normy społeczne 3) wykazuje się dbałością o bezpieczeństwo oraz zdrowie swoje i innych 4) zachowuje się kulturalnie wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów 5) podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę zachowuje się właściwie 6) dba o schludny, odpowiedni do sytuacji wygląd 7) wykazuje się uczciwością, reaguje na przejawy zła
ocena dobra	<ul style="list-style-type: none"> 1) uczeń jest zwykle taktowny, w rozmowach i dyskusjach stara się dbać o zachowanie kultury słowa 2) zachowuje się kulturalnie wobec pracowników szkoły i uczniów 3) zwykle postępuje uczciwie i respektuje normy społeczne 4) nie przejawia zachowań ryzykownych dla zdrowia i bezpieczeństwa 5) sporadycznie zwracana jest mu uwaga na zajęciach lekcyjnych lub innych organizowanych przez szkołę 6) zwykle dba o schludny, odpowiedni do sytuacji wygląd
ocena poprawna	<ul style="list-style-type: none"> 1) zdarza się, że uczeń zachowuje się nietaktownie lub nie panuje nad emocjami, 2) incydentalnie używa mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji 3) sporadycznie zdarza mu się niekulturalnie zachować wobec innych, ale potrafi naprawić wyrządzoną krzywdę 4) czasami zwracana jest mu uwaga na zajęciach szkolnych 5) sporadycznie zdarza mu się łamać zasady uczciwości oraz nie respektować norm społecznych 6) czasami podejmuje działania ryzykowne, świadczące o braku dbałości o bezpieczeństwo swoje i innych 7) zdarzyło mu się nie pamiętać o stroju galowym
ocena nieodpowiednia	<ul style="list-style-type: none"> 1) uczeń czasami zachowuje się nietaktownie 2) bardzo często uczniowi zwracana jest uwaga na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych 3) zdarza się, że uczeń używa wulgaryzmów w rozmowach i dyskusjach 4) przejawia zachowania agresywne 5) łamie zasady uczciwości, nie reaguje na przejawy zła 6) nie respektuje norm społecznych 7) przejawia zachowania ryzykowne dla zdrowia i bezpieczeństwa swojego i innych 8) nie dba o schludny wygląd, zapomina o stroju galowym
ocena naganna	<ul style="list-style-type: none"> 1) uczeń zachowuje się nietaktownie, używa wulgaryzmów

	<ol style="list-style-type: none"> 2) często przejawia zachowania agresywne 3) nie respektuje norm społecznych 4) podejmuje działania zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych 5) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły, uczniów 6) wielokrotnie zwracana jest mu uwaga podczas zajęć szkolnych 7) uczeń wciąż postępuje niezgodnie z zasadami uczciwości i prawdomówności 8) nie dba o schludny wygląd, zapomina o stroju galowym
--	---

c) aktywność

ocena wzorowa	<ol style="list-style-type: none"> 1) uczeń samodzielnie podejmuje różnorodne inicjatywy na rzecz klasy, szkoły, środowiska 2) potrafi sam planować swoją pracę i przeprowadzić innym 3) cechuje go wysoka wrażliwość na problemy społeczne, angażuje się w ich rozwiązywanie 4) reprezentuje szkołę w olimpiadach, zawodach, konkursach, osiągając w nich sukcesy 5) otacza stałą opieką uczniów słabszych w nauce 6) angażuje się w wolontariat
ocena bardzo dobra	<ol style="list-style-type: none"> 1) uczeń wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz szkoły 2) działa aktywnie w organizacjach młodzieżowych w szkole lub poza nią 3) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska 4) bierze udział w olimpiadach, konkursach, zawodach 5) chętnie pomaga kolegom w nauce, sprawach osobistych 6) okazjonalnie angażuje się w wolontariat
ocena dobra	<ol style="list-style-type: none"> 1) uczeń angażuje się w prace na rzecz szkoły 2) bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska 3) dokładnie wypełnia funkcje społeczne w klasie, szkole 4) nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i sprawach osobistych
ocena poprawna	<ol style="list-style-type: none"> 1) uczeń nie uchyla się od prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska 2) sporadycznie wykonuje prace społeczne (poza obowiązkowymi) z własnej inicjatywy 3) zdarzyło się, że uczeń odmówił pomocy koledze w nauce lub innej życiowej sprawie
ocena nieodpowiednia	<ol style="list-style-type: none"> 1) uczeń często unika pracy na rzecz klasy, szkoły 2) lekceważy swoje obowiązki, nie wywiązuje się z podjętych przez siebie zobowiązań 3) niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc
ocena naganna	<ol style="list-style-type: none"> 1) uczeń w ogóle nie wykazuje chęci pracy na rzecz szkoły i klasy 2) nie podejmuje współpracy z innymi 3) ustawicznie lekceważy swoje obowiązki, nie wywiązuje się z podjętych przez siebie zobowiązań

11) Przykładowe działania ucznia podlegające ocenie w poszczególnych obszarach.

a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- średnia ocen

- frekwencja

- spóźnienia / brak spóźnień

b) kultura osobista:

- dbałość o schludny i stosowny wygląd
- strój odpowiedni do okoliczności
- pomoc nauczycielowi (lub innemu pracownikowi szkoły)
- życzliwa postawa wobec kolegów
- wulgarne słownictwo
- agresja słowna, angażowanie się w konflikty
- stosowanie przemocy, udział w bójkach
- palenie papierosów, spożywanie alkoholu, zażywanie narkotyków
- przeszkadzanie nauczycielowi podczas lekcji
- niewłaściwa postawa wobec nauczyciela (innego pracownika szkoły)
- odłączanie się od grupy podczas wycieczek
- nierespektowanie umów obowiązujących w szkole
- samowolne opuszczanie terenu szkoły
- używanie telefonu w czasie lekcji lub innego sprzętu elektronicznego
- umieszczanie w sieci zdjęć bez zgody osób fotografowanych
- szykanowanie w Internecie
- niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnej
- oszukiwanie nauczyciela, fałszowanie podpisów
- zachowania zagrażające życiu
- brak dbałości o porządek w sali lekcyjnej, zaśmiecanie szkoły
- naruszanie własności szkolnej, cudzego mienia, kradzieże

c) aktywność

- pełnienie funkcji w samorządzie szkolnym i klasowym, Radzie Szkoły, Młodzieżowej Radzie Powiatu, Młodzieżowej Radzie Miasta
- praca w radiowęźle szkolnym
- udział w akcjach charytatywnych
- udział w konkursach, zawodach sportowych
- udział w projektach edukacyjnych
- udział w imprezach, uroczystościach szkolnych
- organizacja imprez i uroczystości szkolnych
- honorowe krwiodawstwo
- działalność pozaszkolna (harcerstwo, Ognisko Pracy Pozaszkolnej, Kuźnia Bracka, szkoła muzyczna itp.)
- reprezentowanie szkoły w Poczcie Sztandarowym

- przygotowywanie gazetek szkolnych
- przygotowywanie materiałów na szkolną stronę www
- wolontariat
- pomoc nauczycielowi (innemu pracownikowi szkoły)

12) Uczeń, który otrzyma naganę

- a) Dyrektora szkoły, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż „poprawne”, bez względu na pozostałe osiągnięcia w danym semestrze.
- b) Wychowawcy klasy, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż „dobre”, bez względu na pozostałe osiągnięcia w danym semestrze.

13) Uczeń, który w sposób rażąco lekceważy obowiązki szkolne, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż „dobre”, bez względu na pozostałe osiągnięcia w danym semestrze.

14) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

15) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

16) Wychowawca jest zobowiązany do powiadomienia rodziców ucznia, któremu grozi ocena naganna z zachowania, dwa tygodnie przed planowaną Radą Pedagogiczną śródroczną lub roczną.

17) Uczeń może się odwołać od proponowanej oceny zachowania decyzją o podjęciu procedury odwoławczej.

7. Procedura odwoławcza

- 1) Uczeń może przystąpić do procedury odwoławczej, jeśli roczna ocena zachowania proponowana przez nauczyciela według niego lub jego rodziców (opiekunów prawnych) jest zaniżona.
- 2) Decyzję o przeprowadzeniu procedury odwoławczej podejmuje Dyrektor szkoły.
- 3) Procedurę odwoławczą przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do Dyrektora szkoły, nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych, a jego termin ustala Dyrektor szkoły najpóźniej w przedostatnim dniu zajęć edukacyjnych.
- 4) Procedurę odwoławczą przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły w składzie: dyrektor lub inna osoba sprawująca funkcję kierowniczą jako przewodniczący, wychowawca klasy ucznia, pedagog lub psycholog, przedstawiciel samorządu klasowego oraz na wniosek rodziców ucznia – przedstawiciel klasowej rady rodziców.
- 5) Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania zwykłą większością głosów.

- 6) Z przeprowadzonej procedury odwoławczej sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin przeprowadzonej procedury, wynik głosowania i stopień ustalony przez komisję.
 - 7) Ocena ustalona w toku procedury odwoławczej nie może być niższa od oceny, która została zaproponowana przez wychowawcę.
8. Egzamin odwoławczy i poprawkowy.
- 1) Uczeń może przystąpić do egzaminu odwoławczego, jeśli roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych zaproponowana przez nauczyciela jest (według ucznia lub jego rodziców) zaniżona.
 - 2) Podstawowym warunkiem dopuszczenia ucznia do egzaminu jest należyte i sumienne wypełnianie przez niego obowiązków szkolnych oraz właściwa postawa i frekwencja na danych zajęciach. Warunkiem dopuszczenia ucznia do egzaminu odwoławczego jest:
 - a) 75% obecności na danych zajęciach,
 - b) 75% obecności na sprawdzianach i pracach klasowych.
 - 3) Egzamin odwoławczy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do Dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych. Termin egzaminu ustala dyrekcja szkoły najpóźniej w przedostatnim dniu zajęć edukacyjnych.
 - 4) Egzamin odwoławczy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły w składzie: dyrektor lub inna osoba sprawująca funkcję kierowniczą jako przewodniczący, nauczyciel uczący danego przedmiotu (ale nie ten, od oceny którego odwołuje się uczeń) jako egzaminator oraz nauczyciel tego samego przedmiotu jako członek komisji.
 - 5) Egzamin odwoławczy przeprowadza się w formie pisemnej. Wyjątkiem jest egzamin z wychowania fizycznego, informatyki i technologii informacyjnej składający się głównie z ćwiczeń praktycznych. Dodatkowo egzamin ustny przeprowadza się z języka polskiego i z języków obcych.
 - 6) Część pisemna egzaminu odwoławczego:
 - a) Trwa co najmniej 90 min.
 - b) Zestaw egzaminacyjny w przypadku przedmiotów maturalnych powinien mieć formę zbliżoną do arkusza maturalnego.
 - c) Arkusz egzaminacyjny wraz z kryteriami oceniania opracowuje nauczyciel, który zaproponował ocenę, od której odwołuje się uczeń. Zestaw ten powinien być skonsultowany z innym nauczycielem danego przedmiotu.
 - d) Uczeń zda część pisemną egzaminu, jeśli uzyska odpowiedni próg procentowy przewidziany w wewnątrzszkolnym systemie oceniania .
 - 7) Część ustna egzaminu odwoławczego:
 - a) Pytania egzaminacyjne powinny odpowiadać stopniem trudności poziomowi, na którym realizowany jest przedmiot.

- b) Uczeń zda część ustną egzaminu, jeśli uzyska odpowiedni próg procentowy przewidziany w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
- 8) Uczeń zda egzamin odwoławczy z języka polskiego i języków obcych, jeśli zda zarówno część pisemną, jak i ustną egzaminu.
 - 9) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
 - 10) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem technologii informacyjnej, informatyki oraz zajęć wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - 11) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, w której skład wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
 - 12) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego komisja sporządza protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu, ocenę ustaloną przez komisję, informację o ustnych odpowiedziach zdającego egzamin i załącza do niego pisemną pracę ucznia.
 - 13) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 - 14) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 - 15) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Tryb rozpatrywania zastrzeżeń w stosunku do oceny ustalonej.
- 1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3) Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 4) W skład komisji wchodzi:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców.
- 5) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt lit. a, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem. ust. 8 pkt 9.
- 7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 9 pkt 1,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 8) Do protokołu, o którym mowa w pkt. 7 a), dołącza się pisemne prace ucznia i związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2 a), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
- 10) Przepisy pkt. 1) – 9) stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 2, jest ostateczna.

10. Promocja do klasy wyższej

- 1) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 6 oraz pkt. 4.
- 2) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 3) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 4) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 5) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Ukończenie szkoły

- 1) Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem ust. 10 pkt.3, otrzymał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 6.
- 2) Absolwenci liceum ogólnokształcącego, którzy uzyskali w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymują świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

§ 42

System wewnętrznego oceniania zatwierdzany jest przez Radę Pedagogiczną i podlega ewaluacji.

§ 43

ZASADY WSPÓLPRACY Z RODZICAMI

1. Organizowanie współpracy na poziomie klas i szkoły.
 - 1) Wybór trójek klasowych.
 - 2) Wybór Samorządu Szkolnego.
 - 3) Wybór władz Rady Rodziców I LO.
 - 4) Organizowanie zebrań: ogólnych – organizacyjnych, klasowych.
 - 5) Organizowanie zebrań problemowych: doraźnych klasowych i okazjonalnych.
 - 6) Organizowanie i zachęcanie do udziału w pracach Rady Szkoły: zapoznanie się z problemami szkoły, opiniowanie planu wydatków środków pozabudżetowych, opiniowanie programów proponowanych do realizacji w szkole.
2. Wysłuchiwanie uwag i propozycji rodziców dotyczących pracy szkoły.
3. Wspieranie rodziców w inicjatywach mających na celu poprawę pracy szkoły w zakresie dydaktyki i wychowania.
4. Działania skierowane do rodziców:
 - 1) systematyczny kontakt z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów (konsultacje, wywiady, spotkania indywidualne),
 - 2) udział w zajęciach otwartych, uczestnictwo w warsztatach, prelekcjach, pogadankach dotyczących skutecznego pokonywania trudności w nauce,
 - 3) zachęcanie dzieci do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 4) wspieranie w twórczych działaniach,
 - 5) systematyczne współdziałanie ze szkołą w celu rozwijania indywidualnych zdolności dzieci,
 - 6) wsparcie finansowe (koszty imprez, upominki i nagrody z funduszu Rady Rodziców), pozyskiwanie sponsorów,
 - 7) zapoznanie się z prawami i obowiązkami ucznia,
 - 8) uświadomienie konsekwencji „wagarów”,
 - 9) uświadomienie sobie, że rodzice są wzorcem dla własnych dzieci,
 - 10) informowanie o działaniach w zakresie profilaktyki uzależnień,

- 11) prowadzenie spotkań ze specjalistami (psychologiem, terapeutami, policją),
- 12) kształtowanie i pielęgnowanie serdecznych więzi z własnymi dziećmi.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44

1. Liceum Ogólnokształcące posiada patrona i ma nazwę: I Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starogardzie Gdańskim.
2. Liceum Ogólnokształcące ma własny sztandar i godło szkolne.
3. Liceum Ogólnokształcące ma własny ceremoniał szkolny.
4. Liceum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45

Liceum prowadzi archiwum szkolne i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.

§ 47

Statut wchodzi w życie z dniem 25 września 2018r.